

Pliego Técnico de la licitación del SERVICIO DE ELABORACION DE LICITACIONES ESPECÍFICAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO AL CLUSTER ICTA - ASOCIACIÓN DE INDUSTRIAS DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA - EUSKAL HERRIKO EZAGUTZA ETA TEKNOLOGIA INDUSTRIEN ELKARTEA, (GAIA)

1. Objeto de la licitación

El objeto de este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en lo sucesivo, PPT), es describir y establecer las condiciones técnicas de la prestación del “**ELABORACION DE LICITACIONES ESPECÍFICAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO**” AL CLUSTER ICTA - ASOCIACIÓN DE INDUSTRIAS DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA - EUSKAL HERRIKO EZAGUTZA ETA TEKNOLOGIA INDUSTRIEN ELKARTEA, (GAIA)

En particular, este PPT concreta el alcance y contenido de la prestación, determina y establece el régimen de coordinación entre la persona física o jurídica que prestarán el servicio y GAIA, siendo la referencia asignada es: - 79140000-7 Servicios de Asesoría e Información Jurídica.

El contrato tiene por objeto la prestación de servicios para el SERVICIO DE ELABORACION DE LICITACIONES ESPECÍFICAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO a través de los documentos jurídicos necesarios para el diseño, elaboración, redacción y ejecución de las licitaciones de GAIA.

El objeto se centrará:

- Por un lado, en la creación de una estructura jurídica ágil y eficiente para el diseño de licitaciones que se adecuen a las necesidades de GAIA.
- Por otro, un plan de asesoramiento en la adjudicación del contrato como apoyo a las mesas de contratación y la elaboración de la documentación administrativa y contractual necesaria.

Esta licitación se basará en dos lotes:

- LOTE 1: diseño y creación de las licitaciones, 4.500 euros por licitación, más el IVA correspondiente, con un máximo de 10 licitaciones al año.
- LOTE 2: asistencia técnica y redacción de documentación administrativa y contractual para la adjudicación de contratos), 4.500 euros por licitación, más el IVA correspondiente, con un máximo de 10 licitaciones al año.

2. Estructura de la licitación

El servicio implicará asesoramiento para el diseño y creación de las licitaciones, en materia jurídica y de gestión de la contratación pública.

Por otro lado, el servicio incluirá asimismo la asistencia técnica y la redacción de documentación administrativa y contractual para la adjudicación de los contratos, siendo esta función tanto de elaboración de soporte documental como de asesoramiento en los criterios de atribución de puntos.

3. Plazo de ejecución

El adjudicatario prestará el servicio durante un año, prorrogable anualmente hasta un máximo de tres anualidades adicionales.

4. Requisitos de Solvencia Técnica O Profesional.

Documentos que acreditan la solvencia técnica :

- a) Mediante Certificados Oficiales, o Declaraciones Privadas, declaración responsable del licitador que acredite una relación de los principales servicios o trabajos realizados con indicación del destinatario público o privado y del importe global de los últimos tres años. Certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.
- b) Los licitadores deberán exponer su curriculum vitae, y en él deberá quedar plasmada una experiencia laboral en derecho administrativo de al menos cinco años. Certificación de colegiación profesional como abogado: Una experiencia mínima de cinco años; O acreditar que ha ejercido como integrante del Poder Judicial; o ser Doctor en Derecho Administrativo, con el título acreditativo.
- c) Declaración/compromiso de cumplir con los requisitos pertinentes.

5. Documentación relativa a criterios no cuantificables por fórmula (Sobre B) y factores de ponderación

Se acompañará la siguiente documentación, respetando el orden que se indica, de acuerdo con los siguientes factores de ponderación de valoración subjetiva:

LOTE 1:

	Puntuación Máxima	Excelente	Buena	Mediana	Básica	No se aporta o no corresponde
	49	100 %	75 %	50 %	25%	0%
Equipo de Trabajo	16					
Formación y capacitación general	10	10	7.5	5	2.5	0.00
Experiencia profesional	6	6	4.5	3	1.5	0.00
Memoria Técnica	33					
Documentación técnica a elaborar para las licitaciones.	25	25	18.5	12.5	6.25	0.00
Metodología y organización prevista.	8	8	6	4	2	0.00

LOTE 2:

	Puntuación Máxima	Excelente	Buena	Media	Básica	No se aporta no corresponde
	49	100%	75%	50%	25%	0%
Equipo de Trabajo	16					
Formación y capacitación general	10	10	7.5	5	2.5	0,00
Experiencia profesional del equipo general	6	6	4.5	3	1.5	0,00
Memoria Técnica	33					
Programa de trabajo	25	25	18.7	12.5	6.25	0,00
Propuestas de Mejora y marcos internacionales	8	8	6	4	2	0,00
Metodología, la organización prevista, indicadores de gestión y coherencia con los recursos asignados	Puntuación Máxima	Excelente	Buena	Media	Básica	No se aporta no corresponde
	49					

6. Plazo y forma de presentación de las ofertas

El 7 de marzo a las 14:00.

Las ofertas podrán presentarse físicamente en sobre cerrado en las oficinas de la entidad contratante o bien por correo electrónico a las direcciones iriondo@gaia.eus.

7. Condición especial para la ejecución del contrato

El profesional que se encargue de la ejecución del contrato deberá acreditar un nivel mínimo de C1 en inglés o titulación TOEFL mayor a 90 de puntuación y C1 de euskera (EGA).

8. Propiedad Intelectual

El título de propiedad de todos los trabajos generados en el ámbito del contrato corresponderá GAIA, que podrá utilizarlos, modificarlos o distribuirlos indefinidamente sin ninguna restricción ni costo adicional.